



bando 2024

terza edizione **Gener-attivi**

SCADENZA PRESENTAZIONE PROGETTI 19 aprile 2024

I Comuni di: **Monselice in qualità di capofila, Anguillara Veneta, Bagnoli di Sopra, Baone, Bovolenta, Conselve, Este, Galzignano Terme, Granze, Merlara e Tribano** invitano gruppi ed associazioni giovanili dai 14 ai 29 anni a presentare progetti ed attività di interesse per i giovani da realizzare in ciascun territorio comunale nel corso del 2024.

Per ogni territorio comunale sono disponibili **€3.000,000** per finanziare i progetti proposti e ritenuti meritevoli in base ai criteri di valutazione del presente bando.

I progetti saranno valutati e finanziati in **ordine cronologico in base alla data di invio** al Comune di Monselice della **SCHEDA DEFINITIVA DI PROGETTO** e fino ad esaurimento dei fondi disponibili per ciascun territorio. Tali finanziamenti saranno erogati dal Comune di Monselice direttamente ed esclusivamente alle associazioni giovanili proponenti il progetto che avranno presentato istanza nel rispetto dell'iter previsto dal presente bando.

Tutti i progetti dovranno:

- essere di interesse per i giovani al fine di valorizzare le loro energie, competenze e potenzialità
- essere realizzati e conclusi entro il **30 ottobre 2024**
- essere preventivamente patrocinati dal Comune sede di svolgimento dell'attività nel momento in cui viene presentata la **"SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO"**

I progetti proposti potranno chiedere un finanziamento **massimo di €3.000,00**. Il budget previsto da ciascun progetto presentato deve essere coerente e commisurato alle attività proposte.

Chi può proporre un progetto?

Associazioni giovanili oppure **gruppi informali di giovani** dai 14 ai 29 anni di età costituitisi allo scopo.

In questo ultimo caso il gruppo dovrà fare riferimento ad una associazione che fungerà da referente organizzativo, amministrativo e finanziario per il comune di Monselice.

Nel caso in cui due o più associazioni intendano presentare un progetto congiuntamente, una di loro dovrà porsi quale soggetto capofila per ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario con il Comune di Monselice.

Step e scadenze

1 Compilare il "MODULO RACCOLTA IDEE PROGETTUALI" disponibile su: www.monselicegiovani.it

2 Inviare il MODULO al Comune di Monselice all'indirizzo posta@pec.comune.monselice.padova.it

3 Fissare un appuntamento con l'Ufficio Progetto Giovani del Comune di Monselice per supporto alla progettazione e alla compilazione della "SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO" che viene fornita ai progettisti direttamente ed esclusivamente in quella occasione. I progettisti devono contattare l'Ufficio per concordare data e orario dell'appuntamento scrivendo una mail a progettogiovani@comune.monselice.padova.it.

4 Inviare la "SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO" al Comune di Monselice all'indirizzo **entro il termine perentorio del 19 aprile 2024.**

5 Presentare il progetto alla Commissione di Valutazione composta:

- dal Responsabile del Piano Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Monselice,
- dall'Operatore del Piano Educatore del Progetto Giovani del Comune di Monselice
- dal Rappresentante del Comune che patrocina il progetto.

6 Ottenere l'80% del finanziamento richiesto e realizzare le attività del progetto. Si ricorda che **tutti i progetti devono essere realizzati e conclusi entro il 30 ottobre 2024.**

7 Consegnare tassativamente entro il 30 novembre 2024 il modulo di **rendicontazione e valutazione finale per avere il saldo**

Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione

Il finanziamento assegnato a ciascun progetto sarà liquidato all'associazione proponente con la seguente modalità:

1) **ACCONTO del 80%** a seguito di comunicazione di avvio dell'attività su presentazione del modulo di richiesta di liquidazione dell'acconto corredata da: Scheda Beneficiario, Modulo Tracciabilità Flussi finanziari e Dichiarazione esenzione della ritenuta fiscale (tutta modulistica fornita dall'ufficio);

2) **SALDO del 20%** dopo la conclusione del progetto **su presentazione di adeguata rendicontazione contabile corredata da copie dei giustificativi di spesa già saldati e dalla relazione descrittiva finale.**

I progettisti dovranno tassativamente consegnare tutta la rendicontazione entro il 30 novembre 2024 per avere diritto alla liquidazione del saldo del 20%.

Qualora in sede di rendicontazione la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore alla spesa ammessa a finanziamento, l'importo del contributo è rideterminato in proporzione e in modo tale da non generare avanzo. Nel caso in cui l'importo così determinato risulti inferiore alla quota anticipata per mancata o parziale realizzazione dell'attività i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire al Comune di Monselice le somme erogate in eccedenza.

Publicizzazione dell'iniziativa

I progetti dovranno essere pubblicizzati su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano.

Su locandine e materiale pubblicitario oltre al logo „Giovani Euganei“ dovranno essere apposti i rispettivi loghi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e della Regione del Veneto, da richiedere al Comune di Monselice.

Tutti i materiali devono essere preventivamente approvati prima della stampa e diffusione da parte della competente struttura regionale, **pena il mancato riconoscimento delle spese sostenute per l'intera attività**.

Sarà cura dei progettisti attenersi al manuale d'uso d'utilizzo del logo ministeriale e regionale.

Monitoraggio sull'andamento dei progetti

I progetti finanziati saranno oggetto di monitoraggio, attività che sarà svolta a cura dell'Ufficio Progetto Giovani del Comune di Monselice. I progettisti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato. L'azione di monitoraggio viene svolta in collaborazione con i rappresentanti dei singoli comuni dove si svolge l'attività.

Decadenza dal contributo

E' prevista la decadenza dal contributo concesso, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- uso improprio del contributo concesso;
- modifiche del progetto in assenza della necessaria autorizzazione;
- mancato rispetto dei termini previsti dal presente bando;
- mancato rispetto dei termini previsti per la rendicontazione;
- in ogni altro caso di grave inadempienza del soggetto beneficiario o di violazione degli obblighi assunti, nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento, anche non imputabili al soggetto beneficiario;
- esito negativo delle verifiche periodiche effettuate.

Nei casi di decadenza totale o parziale dal contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme già erogate, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di quietanza del mandato e fino alla data di effettivo rimborso.

Tema e caratteristica dell'azione progettuale

Saranno accolte favorevolmente le progettualità che vedono il mondo giovanile protagonista nelle fasi di **ideazione, gestione e realizzazione** delle stesse ossia progetti in cui i ragazzi/giovani si assumono la responsabilità organizzativa e si rivolgono ai loro coetanei.

Altri criteri da tenere in considerazione per l'elaborazione della proposta sono:

- **Progettualità e innovazione**. Non riceveranno finanziamenti attività che altro non sono che la mera ripetizione o la ri-edizione di interventi già realizzati in precedenza. Non rientrano nelle proposte finanziabili l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già ideato, a patto che contenga elementi innovativi a livello contenutistico o se, a livello gestionale, c'è una chiara responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

- **Contesto e bisogni**. Le progettualità dovranno riferirsi ad un preciso contesto e a obiettivi specifici che vengono individuati e ai quali si cerca di dare concrete risposte.

- **Sovracomunalità**. I progetti dovrebbero possedere carattere di sovracomunalità. Va ricercata, quindi, per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi. I progetti proposti dovrebbero essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani.

- **Collaborazione fra più realtà**. I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

- **Scambi**. Riguardo all'eventuale attività di "apertura e confronto con realtà giovanili regionali, nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative", le attività finanziabili si devono strutturare attraverso uno scambio tra pari su progettualità specifiche. Quindi si devono individuare preventivamente i gruppi italiani o esteri interessati a uno scambio e costruire con loro, già in fase di progettazione, una progettualità reciproca di interesse comune.

- **Viaggi**. Riguardo a progetti che prevedono "esperienze di viaggio", verranno presi in considerazione solo i viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo. Tali esperienze devono essere seguite dalla restituzione al territorio. La spesa del viaggio (spostamento e permanenza) deve essere coperta almeno al 30% dai partecipanti.

- **Spese ammissibili** Sono considerate ammissibili soltanto le spese necessarie alla realizzazione del progetto. Queste devono essere documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento. Le spese devono essere riferite ad attività realizzate dopo l'approvazione da parte della commissione e comunque non possono essere riconosciute spese effettuate oltre la data del 30 novembre 2024. Non sono ammesse voci di spesa quali la valorizzazione di beni (es. mezzi, macchinari, sale) acquisti di arredi, attrezzature, beni durevoli, varie e imprevisti, interessi passivi, spese amministrative e fiscali.

- **Finanziamento.** È auspicabile- e premiata in fase di valutazione- sia una partecipazione nelle spese da parte del proponente sia la ricerca di sponsorizzazioni (**evidenziando nel dettaglio la quota di co-finanziamento che dovrà esser dimostrata e documentata**).

Criteri di valutazione

Saranno valutati meritevoli di finanziamento i progetti rispondenti ai seguenti criteri:

AREA "PROGETTUALITÀ"

- Protagonismo giovanile (partecipazione e responsabilità dei giovani nelle diverse fasi di progettazione, attuazione e verifica dell'azione);
- Innovazione (ricerca di proposte nuove e stimolanti e di soluzioni originali) oppure significativa evoluzione di progetti già realizzati nei territori;
- Valenza formativa/educativa del progetto;

AREA "TERRITORIALITÀ"

- Radicamento del soggetto proponente sul territorio;
- Sovracomunalità (ricadute del progetto su tutto il territorio del Piano e coinvolgimento dei giovani dei nove Comuni);
- Coinvolgimento di più realtà (associazioni, enti, organizzazioni, ecc) e valorizzazione del territorio;

AREA "DESTINATARI"

- Fruibilità e accessibilità da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli/competenza specifiche per poter partecipare allo stesso;
- Intergenerazionalità (capacità di coinvolgimento di generazioni diverse);

AREA "CAPACITÀ GESTIONALE"

- Chiarezza e misurabilità (nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi);
- Capacità di autofinanziamento e di ricerca di risorse esterne;
- Coerenza del budget (congruità tra costi, azioni, numero dei destinatari ed esiti attesi; attenzione ad un'etica di sobrietà dei costi);

Informazioni e Contatti

La modulistica relativa al presente bando è disponibile su: www.monselicegiovani.it



Comune di Monselice
Ufficio Progetto Giovani – Educatore Emanuela Ramanzin
Tel. 0429/786 909
Email: progettogiovani@comune.monselice.padova.it